

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ГАУ РО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ» В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Услуга – Проверка сметной стоимости

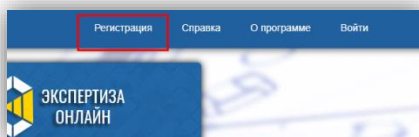
([Постановлением Правительства Ростовской области № 437 от 24.06.2019г.](#))

I. Регистрация личного кабинета (далее – ЛК) на сайте personal.rostovexp.ru

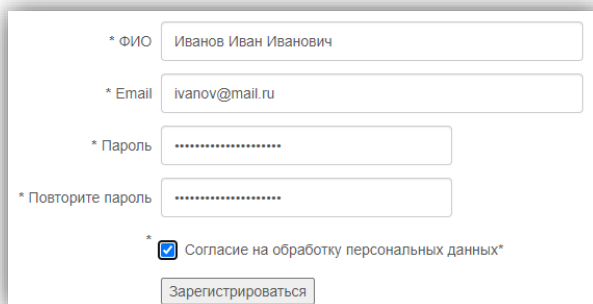
Зарегистрируйте новый личный кабинет на ваш e-mail адрес.

Регистрация нового личного кабинета на e-mail адрес

- Нажмите кнопку «Регистрация»



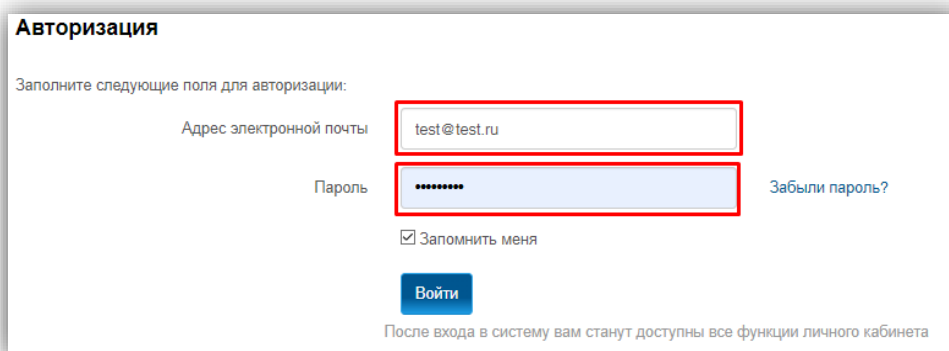
- Заполните все поля

The image shows a registration form with the following fields: '* ФИО' with the value 'Иванов Иван Иванович'; '* Email' with the value 'ivanov@mail.ru'; '* Пароль' with a masked password '.....'; '* Повторите пароль' with a masked password '.....'. There is a checkbox labeled 'Согласие на обработку персональных данных*' which is checked. At the bottom of the form is a button labeled 'Зарегистрироваться'.

В графе «**ФИО**» укажите ФИО сотрудника, который непосредственно заполняет заявление и подгружает проектную документацию.

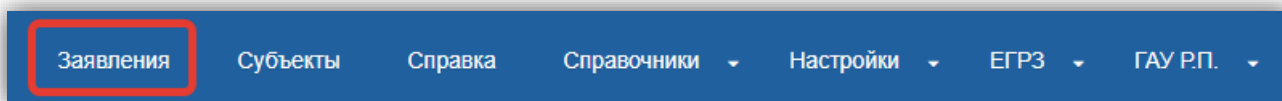
В графе «**Email**» укажите вашу почту, на которую будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации (если письмо не пришло, проверьте папку «Спам»). В графе «**Пароль**» придумайте пароль, состоящий из 6 символов, и поставьте галочку напротив «**Согласие на обработку персональных данных**»

- После завершения регистрации авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанные при регистрации.

The image shows an authorization form titled 'Авторизация'. It contains the following elements: the text 'Заполните следующие поля для авторизации:'; a label 'Адрес электронной почты' next to a text input field containing 'test@test.ru'; a label 'Пароль' next to a password input field with a masked password '.....'; a link 'Забыли пароль?'; a checkbox labeled 'Запомнить меня' which is checked; a blue button labeled 'Войти'; and a footer note: 'После входа в систему вам станут доступны все функции личного кабинета'.

II. Заполнение заявления на прохождения проверки сметной стоимости

Для подачи заявления на **проверку сметной стоимости**, необходимо создать новое заявление. Для этого перейдите в раздел «Заявления».



1. Для создания нового заявления нажмите кнопку «Добавить новое». Если необходимо создать новое заявление на основе уже существующего, то нажмите на строку заявления, информацию из которого хотите скопировать в новое заявление, затем нажмите «Добавить на основе».

Заявления

Добавить новое Добавить на основе

Если не выгружается печатная форма заявления, попробуйте нажать "Ctrl+F5", а после выгрузить печатную форму заявления.

Номер	Статус	Дополн... статус	Дата созда...	Дата отправки	Вид экспер...	Объект экспертизы	Наименование объекта экспертизы	№ договора	Дата договора	Пользоват...	Предел... дата направ... ответов на замеча...	Срок подгото...
8232	Черновик		18.06.2020		Государств... экспертиза	Проектная документация	тест			A S		

После заполнения каждой страницы заявления нажимайте кнопку «Далее»



Заполните заявление (*если какие-то этапы неактивны, то их не нужно заполнять*)

Шаг 1. Заполните все поля.

«**Наименование объекта экспертизы**» - указывается название объекта прохождения экспертизы

«**Форма проверки**» – выбираем форма **проверки сметной стоимости**

«**Объект проверки**» - сметная стоимость

«**Предмет проверки**» - сметная стоимость

«**Вид строительства**» - выбираем соответствующие вид работ необходимый по вашему объекту:

- Строительство
- Благоустройство территорий (ПП)
- Выполнение мероприятий по инженерной подготовке территорий
- Иные работы
- Капитальный ремонт
- Реконструкция

«**Источник оплаты проверки**» – внебюджетные средства, местный бюджет, областной бюджет, средства, не указанные в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральный бюджет

«**Форма собственности**» – Муниципальная, Областная, Федеральная, Частная

«**Субъект РФ**» – Ростовская область

Добавляем источник финансирования.

«Вид финансирования» - Бюджетные средства, внебюджетное финансирование, средства, не указанные в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, средства юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

«Источник финансирования объекта» – местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет

«Размер Финансирования в %» - указываем количество % по каждому бюджету если он не один

«Организация» - заполняется только если выбрано средства юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

The screenshot shows a web form titled "Добавление заявления : Общая информация". It contains several dropdown menus for selecting object details and funding sources. The "Форма проверки" dropdown is highlighted with a red box and set to "Проверка сметной стоимости". Other fields include "Наименование объекта проверки", "Объект проверки", "Предмет проверки", "Вид строительства", "Источник оплаты проверки", "Форма собственности", "Субъект РФ", "Вид финансирования", "Источник финансирования объекта", and "Размер финансирования, %". A "Добавить источник финансирования" button is at the bottom left, and a "Далее" button is at the bottom right.

Шаг 2.

Введите почтовый адрес объекта, тип объекта КС по 87 постановлению (непроизводственный, производственный, линейный), а также тип объекта КС (нежилой объект, жилой объект, линейный объект).

! Техничко-экономические показатели (ТЭПы) объекта капитального строительства не заполняются.

The screenshot shows a web form titled "Добавление заявления : Объект капитального строительства". It contains dropdown menus for "Почтовый адрес объекта", "Тип объекта КС по 87 постановлению", and "Тип объекта КС". Below these is a section for "Техничко-экономические показатели объекта капитального строительства" with a "Добавить ТЭП" button. At the bottom, there is a checkbox labeled "Есть объекты, входящие в состав комплекса".

Шаг 3.

! Не заполняется при выборе формы проверки сметной стоимости.

Шаг 4.

Заполните сведения о сметной стоимости на дату начала прохождения экспертизы.

!В случае отсутствия сведений о сметной стоимости объекта оставьте поля незаполненными.

Сведения о сметной стоимости объекта КС	
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001 (На дату начала проведения проверки):	<input type="text"/>
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен (На дату начала проведения проверки):	<input type="text"/>

Шаг 5.

! Не заполняется при выборе формы проверки сметной стоимости.

Шаг 6.

! Не заполняется при выборе формы проверки сметной стоимости.

Шаг 7.

Заполните данные о субъектах.

Общество с ограниченной ответственностью «Ростовское многопрофильно»	Проектировщик	✘
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Вариант»	Генпроектировщик	✘
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Вариант»	Заявитель	✘
Индивидуальный предприниматель Удовенко Павел Васильевич	Проектировщик	✘
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской об	Застройщик	✘

!Для заявлений на проведение проверки сметной стоимости в обязательном порядке указывается:

- 1. Заявитель*
- 2. Застройщик*
- 3. Технический заказчик*
- 4. Генпроектировщик*
- 5. Проектировщик (Субподрядчиков участвовавших в разработке проектной документации указывать как «Проектировщиков»)*

Заполните данные о контактном лице (ФИО, телефон, Email).

* ФИО, Email, Телефон контактного лица:

Заполните данные идентификатора участника ЭДО и подтверждаем достоверность идентификатора ЭДО

ЭДО

* Идентификатор участника ЭДО:

Достоверность идентификатора участника ЭДО подтверждаю

! Внимание! Сведения для обмена бухгалтерскими документами

Акты приема-сдачи оказанных услуг и счета-фактуры направляются только через оператора электронного документооборота (Контур Диадок, СбиС, 1С-ЭДО, Инфотекс и др.).

Для своевременного направления бухгалтерских документов в ваш адрес, просим указать "Идентификатор в системе ЭДО".

Как узнать свой идентификатор – [прочитать](#).

Шаг 8.

Нажмите на кнопку «Добавить состав проекта» и выберите необходимые разделы проектной документации.

Выбор значения

- Состав проекта
- Проектная документация
 - (ДО 01-09-2022) Смета на строительство объектов капитального строительства
 - (с 01.09.2022) Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства
 - (ДО 01-09-2022) Смета на строительство
 - (с 01.09.2022) Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства
 - Иная документация

Сохраните заявление, нажав на кнопку «Сохранить», в случае если будут не заполнены обязательные поля, сервис выдаст сообщение об ошибке (незаполненные поля будут подсвечены красным).

Объект капитального строительства:

* Почтовый адрес объекта: Укажите Почтовый адрес объекта.

* Тип объекта КС по 87 постановлению: Укажите Тип объекта КС по 87 постановлению.

* Тип объекта КС: Укажите Тип объекта КС.

(в данном случае не заполнены поля «Почтовый адрес объекта», «Тип объекта КС по 87 постановлению» и «Тип объекта КС»)

III. Загрузка файлов и отправка заявления.

1. Зайдите в заявление, нажав на наименование объекта экспертизы

Заявления

[Добавить новое](#) [Добавить на основе](#)

Если не выгружается печатная форма заявления, попробуйте нажать "Ctrl+F5", а после выгрузить печатную форму заявления.

Номер	Статус	Дополн... статус	Дата созда...	Дата отправки	Вид эксперт...	Объект экспертизы	Наименование объекта экспертизы	№ договора	Дата договора	Пользоват...	Предел... дата направ... ответов на замеча...	Срок подгото... заклоч...
8485	Черновик		20.07.2020		Государстве... экспертиза	Проектная документация, результаты инженерных изысканий и сметная документация	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЭКСПЕРТИЗЫ			ГАУ Р.П.		

2. Перейдите на вкладку «Документация» для добавления файлов

Заявление №4243 К списку [Редактировать](#) [Удалить](#) Действия ▾

Общая информация Документация Перейдите на вкладку "Документация" для добавления файлов

Общее	
Пользователь	yar_nazarenko@mail.ru
Основной статус	Черновик
Сведения о заявлении	
Дата создания	19.11.2018
Дата отправки	19.11.2018
Наименование объекта экспертизы	Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Садова, 7: усиление грунтов оснований фундаментов и несущих конструкций
Вид экспертизы	Государственная экспертиза

3. Загрузите файлы исходно-разрешительной документации и проектную документацию в соответствующие папки.

! Ориентировочный перечень документов для направления на проверку указан на сайте rostovexp.ru в разделе [«База знаний» – «Проверка сметной стоимости» - «Перечень документов для направления на проверку сметной стоимости»](#).

При необходимости можете изменить состав проекта, нажав на кнопку «Изменить состав проекта»

Заявление №6819 К списку Редактировать Действия

Общая информация | Документация | История изменения | ЕГРЗ

Внимание! Для подписания файлов через сайт необходима версия КриптоПро CSP не ниже 4.0

Подача заявки на экспертизу
Инструкция по подписанию файлов

- Заявление
- Анкета объекта экспертизы
- Исходно-разрешительная документация
- Состав проекта**
- Проектная документация
 - Пояснительная записка
 - Конструктивные и объемно-планировочные решения**
 - Система электроснабжения
 - Система водоотведения
 - Результаты инженерных изысканий
 - Договорной комплект

Конструктивные и объемно-планировочные решения

Добавить файл Изменить состав проекта Удалить файлы

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
	Q							
1	3.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
2	4.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
3	2.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
4	5.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				

4. Для загрузки файлов нажмите на кнопку «Добавить файл» и затем нажмите «Добавить файлы в очередь»

Заявление №4243 К списку Редактировать Действия

Общая информация | Документация | История изменения | Реестр обращений ЕГРЗ

- Заявление
- Исходно-разрешительная документация
- Состав проекта
- Проектная документация
 - Конструктивные и объемно-планировочные решения
 - Конструкции металлические**
 - Замечания
 - Ответы на замечания
 - Письма в ГАУ
 - Договорной комплект
 - Протокол разногласий
 - Уведомления
 - Сводное заключение

Конструкции металлические

Добавить файл Добавьте файлы Изменить состав проекта

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
	Q							
1	0073.xlsx	✓ (1)	18.02.2019, 15:53	1				

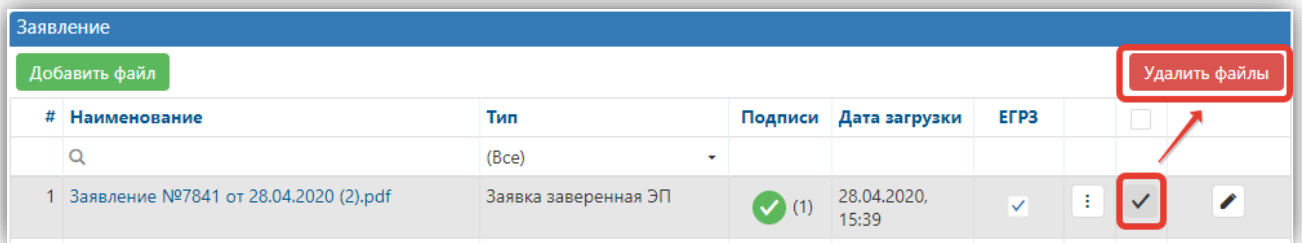
Добавить файлы в очередь

Наименование	Размер	Подпись	Прогресс
3. Подача заявления в ГАУ PO.pdf	1.1 MB		✘

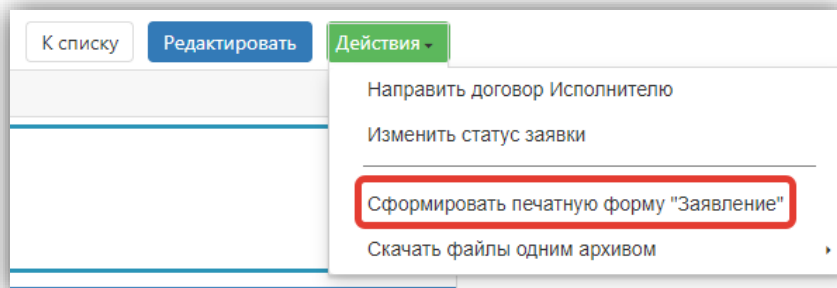
Загрузить
Подписать и загрузить
Закрыть

Инструкция по настройке компьютера для подписания файлов находится в разделе [«База знаний»](#) - [«Инструкция по подписанию файлов»](#)

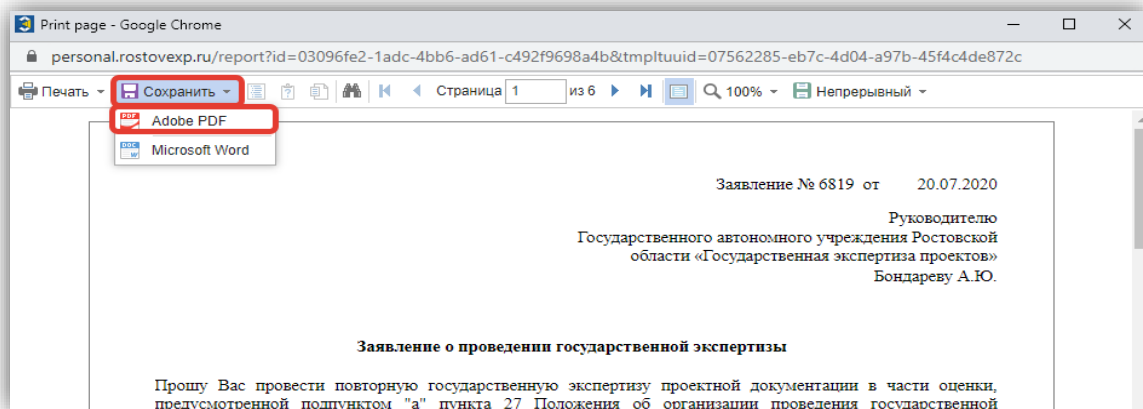
Если вы ошибочно загрузили файл, то удалить его можно поставив отметку в строке файла (после этого станет активна кнопка «Удалить файл») и нажав кнопку «Удалить файл»



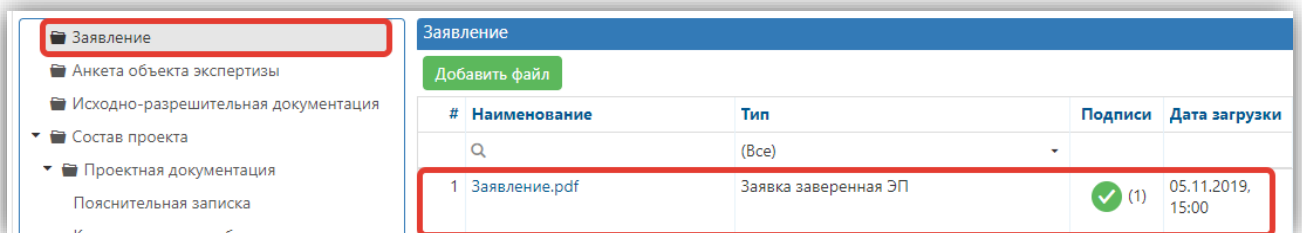
5. Нажмите «Действия» - «Сформировать печатную форму «Заявление»»



6. Сохраните открывшуюся форму в формате AdobePDF

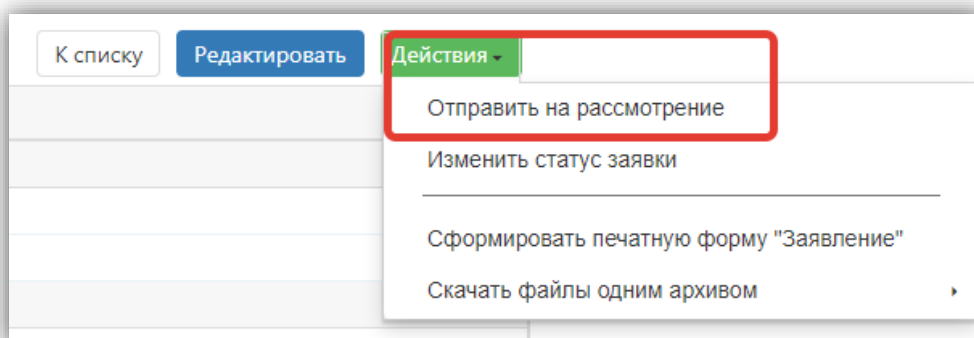


7. Загрузите заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подпишите его электронной подписью.



!Файл заявления должен загружаться в личный кабинет только после полного заполнения и загрузки всех необходимых файлов.

8. Для отправки заявления нажмите «Действия» - «Отправить на рассмотрение»



После отправки в заявление нельзя будет вносить исправления, пока оно не будет рассмотрено ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

IV. Исправление выявленных недостатков

Заявление поступит в ГАУ РО и будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней.

В случае выявления недостатков Вам поступят замечания, с которыми можно ознакомиться на вкладке «Документация» в папке «Замечания». Уведомление о наличии замечаний поступят на e-mail адрес, указанный при регистрации.

После исправления замечаний необходимо будет повторно подгрузить заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подписать его электронной подписью и направить заявление повторно в ГАУ РО. (III.5 – III.8)

В случае принятия документации Вам поступит уведомление и договорной комплект будет загружен в папку «Договорной комплект», находящуюся во вкладке «Документация». Далее нужно подписать договорной комплект в вашей заявке.

! Инструкция по подписанию договорного комплекта находится в разделе [«База знаний»](#) – [«Инструкция по подписанию файлов»](#)