

# ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ГАУ РО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ» В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

## Услуга – Проверка сметной стоимости

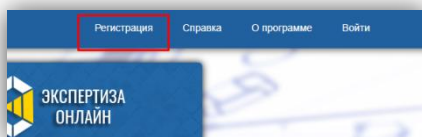
([Постановлением Правительства Ростовской области № 437 от 24.06.2019г.](#))

### I. Регистрация личного кабинета (далее – ЛК) на сайте [personal.rostovexp.ru](http://personal.rostovexp.ru)

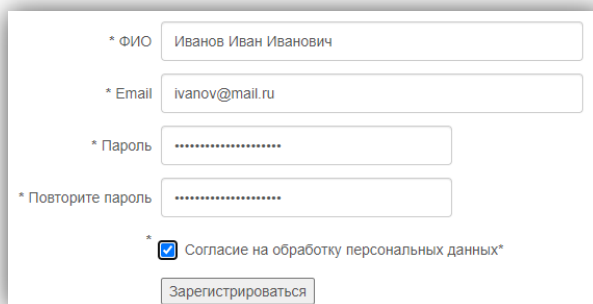
Зарегистрируйте новый личный кабинет на ваш e-mail адрес.

#### *Регистрация нового личного кабинета на e-mail адрес*

- Нажмите кнопку «Регистрация»



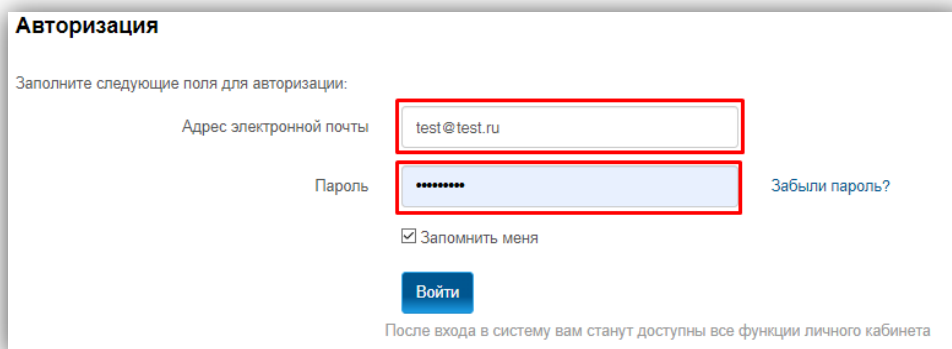
- Заполните все поля

The image shows a registration form with a white background. It contains the following fields: '\* ФИО' with the value 'Иванов Иван Иванович'; '\* Email' with the value 'ivanov@mail.ru'; '\* Пароль' with a masked password '.....'; and '\* Повторите пароль' with a masked password '.....'. Below these fields is a checkbox labeled 'Согласие на обработку персональных данных\*' which is checked. At the bottom of the form is a button labeled 'Зарегистрироваться'.

В графе «**ФИО**» укажите ФИО сотрудника, который непосредственно заполняет заявление и подгружает проектную документацию.

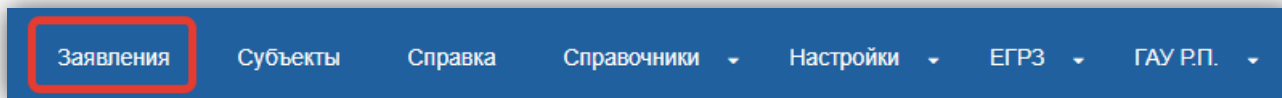
В графе «**Email**» укажите вашу почту, на которую будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации (если письмо не пришло, проверьте папку «Спам»). В графе «**Пароль**» придумайте пароль, состоящий из 6 символов, и поставьте галочку напротив «**Согласие на обработку персональных данных**»

- После завершения регистрации авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанные при регистрации.

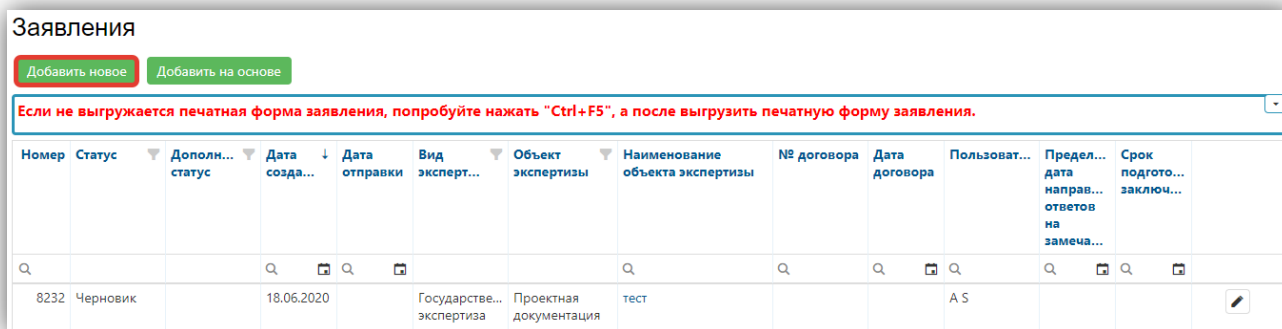
The image shows an authorization form titled 'Авторизация'. It contains the following fields: 'Заполните следующие поля для авторизации:' followed by 'Адрес электронной почты' with the value 'test@test.ru' and 'Пароль' with a masked password '.....'. There is a link 'Забыли пароль?' to the right of the password field. Below these fields is a checkbox labeled 'Запомнить меня' which is checked. At the bottom is a blue button labeled 'Войти'. Below the button is the text 'После входа в систему вам станут доступны все функции личного кабинета'.

## II. Заполнение заявления на прохождения проверки сметной стоимости

Для подачи заявления на **проверку сметной стоимости**, необходимо создать новое заявление. Для этого перейдите в раздел «Заявления».



1. Для создания нового заявления нажмите кнопку «Добавить новое». Если необходимо создать новое заявление на основе уже существующего, то нажмите на строку заявления, информацию из которого хотите скопировать в новое заявление, затем нажмите «Добавить на основе».



После заполнения каждой страницы заявления нажимайте кнопку «Далее»



Заполните заявление (*если какие-то этапы неактивны, то их не нужно заполнять*)

**Шаг 1.** Заполните все поля.

«**Наименование объекта экспертизы**» - указывается название объекта прохождения экспертизы

«**Форма проверки**» – выбираем форма **проверки сметной стоимости**

«**Объект проверки**» - сметная стоимость

«**Предмет проверки**» - сметная стоимость

«**Вид строительства**» - выбираем соответствующие вид работ необходимый по вашему объекту:

- Строительство
- Благоустройство территорий (ПП)
- Выполнение мероприятий по инженерной подготовке территорий
- Иные работы
- Капитальный ремонт
- Реконструкция

«**Источник оплаты проверки**» – внебюджетные средства, местный бюджет, областной бюджет, средства, не указанные в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральный бюджет

«**Форма собственности**» – Муниципальная, Областная, Федеральная, Частная

«**Субъект РФ**» – Ростовская область

Добавляем источник финансирования.

**«Вид финансирования»** - Бюджетные средства, внебюджетное финансирование, средства, не указанные в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, средства юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
**«Источник финансирования объекта»** – местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет

**«Размер Финансирования в %»** - указываем количество % по каждому бюджету если он не один  
**«Организация»** - заполняется только если выбрано средства юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Добавление заявления : Общая информация

\* Наименование объекта проверки: Наименование объекта экспертизы

\* Форма проверки: Проверка сметной стоимости

\* Объект проверки: Сметная стоимость

\* Предмет проверки: Сметная стоимость

\* Вид строительства: строительство

\* Источник оплаты проверки: Внебюджетные средства

\* Форма собственности: Муниципальная

Субъект РФ: Ростовская область

Источники финансирования:

Вид финансирования: Бюджетные средства

\* Источник финансирования объекта: Местный бюджет

\* Размер финансирования, %: 100

Удалить источник финансирования

Добавить источник финансирования

Сохранить Закрыть 1 2 3 4 5 6 7 8 Далее

## Шаг 2.

Введите почтовый адрес объекта, тип объекта КС по 87 постановлению (непроизводственный, производственный, линейный), а также тип объекта КС (нежилой объект, жилой объект, линейный объект).

**! Техничко-экономические показатели (ТЭПы) объекта капитального строительства не заполняются.**

Добавление заявления : Объект капитального строительства

Объект капитального строительства:

\* Почтовый адрес объекта: Почтовый адрес объекта

\* Тип объекта КС по 87 постановлению: линейный

\* Тип объекта КС: Линейный объект

Техничко-экономические показатели объекта капитального строительства:

Добавить ТЭП

Есть объекты, входящие в состав комплекса

## Шаг 3.

**! Не заполняется при выборе формы проверки сметной стоимости.**

#### Шаг 4.

Заполните сведения о сметной стоимости на дату начала прохождения экспертизы.

*!В случае отсутствия сведений о сметной стоимости объекта оставьте поля незаполненными.*

Сведения о сметной стоимости объекта КС	
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001 (На дату начала проведения проверки):	<input type="text"/>
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен (На дату начала проведения проверки):	<input type="text"/>

#### Шаг 5.

**!** Не заполняется при выборе формы проверки сметной стоимости.

#### Шаг 6.

**!** Не заполняется при выборе формы проверки сметной стоимости.

#### Шаг 7.

Заполните данные о субъектах.

Общество с ограниченной ответственностью «Ростовское многопрофильно»	Проектировщик	▼	✗
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Вариант»	Генпроектировщик	▼	✗
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Вариант»	Заявитель	▼	✗
Индивидуальный предприниматель Удовенко Павел Васильевич	Проектировщик	▼	✗
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской об	Застройщик	▼	✗

*!Для заявлений на проведение проверки сметной стоимости в обязательном порядке указывается:*

- 1. Заявитель*
- 2. Застройщик*
- 3. Технический заказчик*
- 4. Генпроектировщик*
- 5. Проектировщик (Субподрядчиков участвовавших в разработке проектной документации указывать как «Проектировщиков»)*

Заполните данные о контактном лице (ФИО, телефон, Email).

\* ФИО, Email, Телефон контактного лица:

Заполните данные идентификатора участника ЭДО и подтверждаем достоверность идентификатора ЭДО

ЭДО

\* Идентификатор участника ЭДО:

Достоверность идентификатора участника ЭДО подтверждаю

***! Внимание! Сведения для обмена бухгалтерскими документами***

*Акты приема-сдачи оказанных услуг и счета-фактуры направляются только через оператора электронного документооборота (Контур Диадок, СбиС, 1С-ЭДО, Инфотекс и др.).*

*Для своевременного направления бухгалтерских документов в ваш адрес, просим указать "Идентификатор в системе ЭДО".*

*Как узнать свой идентификатор – [прочитать](#).*

**Шаг 8.**

Нажмите на кнопку «Добавить состав проекта» и выберите необходимые разделы проектной документации.

Выбор значения

- Состав проекта
- Проектная документация
  - (ДО 01-09-2022) Смета на строительство объектов капитального строительства
  - (с 01.09.2022) Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства
  - (ДО 01-09-2022) Смета на строительство
  - (с 01.09.2022) Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства
  - Иная документация

Сохраните заявление, нажав на кнопку «Сохранить», в случае если будут не заполнены обязательные поля, сервис выдаст сообщение об ошибке (незаполненные поля будут подсвечены красным).

Объект капитального строительства:

\* Почтовый адрес объекта: Укажите Почтовый адрес объекта.

\* Тип объекта КС по 87 постановлению: Укажите Тип объекта КС по 87 постановлению.

\* Тип объекта КС: Укажите Тип объекта КС.

(в данном случае не заполнены поля «Почтовый адрес объекта», «Тип объекта КС по 87 постановлению» и «Тип объекта КС»)

### III. Загрузка файлов и отправка заявления.

1. Зайдите в заявление, нажав на наименование объекта экспертизы

#### Заявления

[Добавить новое](#) [Добавить на основе](#)

Если не выгружается печатная форма заявления, попробуйте нажать "Ctrl+F5", а после выгрузить печатную форму заявления.

Номер	Статус	Дополн... статус	Дата созда...	Дата отправки	Вид эксперт...	Объект экспертизы	Наименование объекта экспертизы	№ договора	Дата договора	Пользоват...	Предел... дата направ... ответов на замеча...	Срок подгото... заключ...
8485	Черновик		20.07.2020		Государстве... экспертиза	Проектная документация, результаты инженерных изысканий и сметная документация	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЭКСПЕРТИЗЫ</b>			ГАУ Р.П.		

2. Перейдите на вкладку «Документация» для добавления файлов

**Заявление №4243** [К списку](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Действия -](#)

Общая информация **Документация** [Перейдите на вкладку "Документация" для добавления файлов](#)

<b>Общее</b>	
Пользователь	yar_nazarenko@mail.ru
Основной статус	Черновик
<b>Сведения о заявлении</b>	
Дата создания	19.11.2018
Дата отправки	19.11.2018
Наименование объекта экспертизы	Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Садова, 7: усиление грунтов оснований фундаментов и несущих конструкций
Вид экспертизы	Государственная экспертиза

3. Загрузите файлы исходно-разрешительной документации и проектную документацию в соответствующие папки.

**!** Ориентировочный перечень документов для направления на проверку указан на сайте [rostovexr.ru](http://rostovexr.ru) в разделе [«База знаний» – «Проверка сметной стоимости» - «Перечень документов для направления на проверку сметной стоимости».](#)

*При необходимости можете изменить состав проекта, нажав на кнопку «Изменить состав проекта»*

Заявление №6819 К списку Редактировать Действия

Общая информация | Документация | История изменения | ЕГРЗ

**Внимание!** Для подписания файлов через сайт необходима версия КриптоПро CSP не ниже 4.0

Подача заявки на экспертизу  
Инструкция по подписанию файлов

- Заявление
- Анкета объекта экспертизы
- Исходно-разрешительная документация
- Состав проекта**
- Проектная документация
  - Пояснительная записка
  - Конструктивные и объемно-планировочные решения**
  - Система электроснабжения
  - Система водоотведения
  - Результаты инженерных изысканий
  - Договорной комплект

**Конструктивные и объемно-планировочные решения**

Добавить файл Изменить состав проекта Удалить файлы

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
	Q							
1	3.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
2	4.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
3	2.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
4	5.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				

4. Для загрузки файлов нажмите на кнопку «Добавить файл» и затем нажмите «Добавить файлы в очередь»

Заявление №4243 К списку Редактировать Действия

Общая информация | Документация | История изменения | Реестр обращений ЕГРЗ

- Заявление
- Исходно-разрешительная документация
- Состав проекта
- Проектная документация
  - Конструктивные и объемно-планировочные решения
  - Конструкции металлические**
  - Замечания
  - Ответы на замечания
  - Письма в ГАУ
  - Договорной комплект
  - Протокол разногласий
  - Уведомления
  - Сводное заключение

**Конструкции металлические**

Добавить файл Добавьте файлы Изменить состав проекта

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
	Q							
1	0073.xlsx	✓ (1)	18.02.2019, 15:53	1				

**Добавить файлы в очередь**

Наименование	Размер	Подпись	Прогресс
3. Подача заявления в ГАУ РО.pdf	1.1 MB		✘

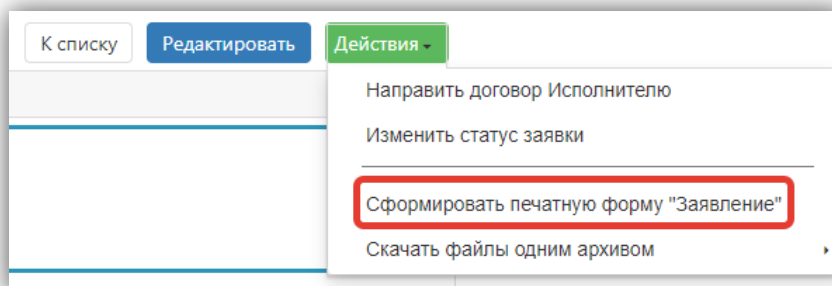
Загрузить
Подписать и загрузить
Закрыть

*Инструкция по настройке компьютера для подписания файлов находится в разделе [«База знаний»](#) - [«Инструкция по подписанию файлов»](#)*

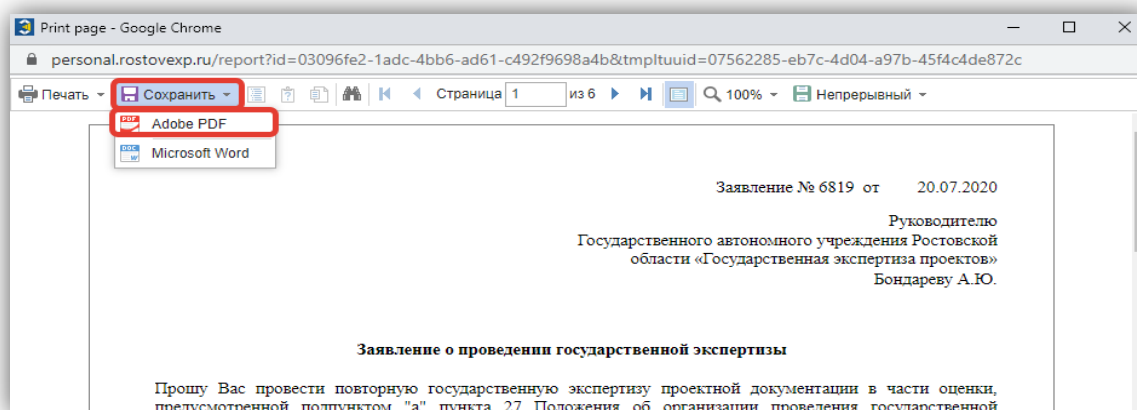
Если вы ошибочно загрузили файл, то удалить его можно поставив отметку в строке файла (после этого станет активна кнопка «Удалить файл») и нажав кнопку «Удалить файл»

Заявление						
Добавить файл						Удалить файлы
#	Наименование	Тип	Подписи	Дата загрузки	ЕГРЭ	
1	Заявление №7841 от 28.04.2020 (2).pdf	Заявка заверенная ЭП	✓ (1)	28.04.2020, 15:39	✓	☑

5. Нажмите «Действия» - «Сформировать печатную форму «Заявление»»



6. Сохраните открывшуюся форму в формате AdobePDF

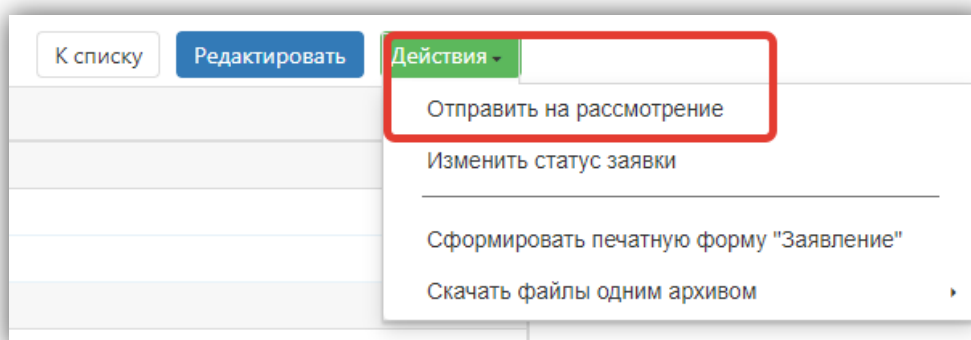


7. Загрузите заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подпишите его электронной подписью.

Заявление			
Добавить файл			
#	Наименование	Тип	Дата загрузки
1	Заявление.pdf	Заявка заверенная ЭП	05.11.2019, 15:00

*!Файл заявления должен загружаться в личный кабинет только после полного заполнения и загрузки всех необходимых файлов.*

8. Для отправки заявления нажмите «Действия» - «Отправить на рассмотрение»



*После отправки в заявление нельзя будет вносить исправления, пока оно не будет рассмотрено ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».*



#### **IV. Исправление выявленных недостатков**

Заявление поступит в ГАУ РО и будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней.

В случае выявления недостатков Вам поступят замечания, с которыми можно ознакомиться на вкладке «Документация» в папке «Замечания». Уведомление о наличии замечаний поступят на e-mail адрес, указанный при регистрации.

После исправления замечаний необходимо будет повторно подгрузить заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подписать его электронной подписью и направить заявление повторно в ГАУ РО. (III.5 – III.8)

В случае принятия документации Вам поступит уведомление и договорной комплект будет загружен в папку «Договорной комплект», находящуюся во вкладке «Документация». Далее нужно подписать договорной комплект в вашей заявке.

*! Инструкция по подписанию договорного комплекта находится в разделе [«База знаний»](#) – [«Инструкция по подписанию файлов»](#)*