

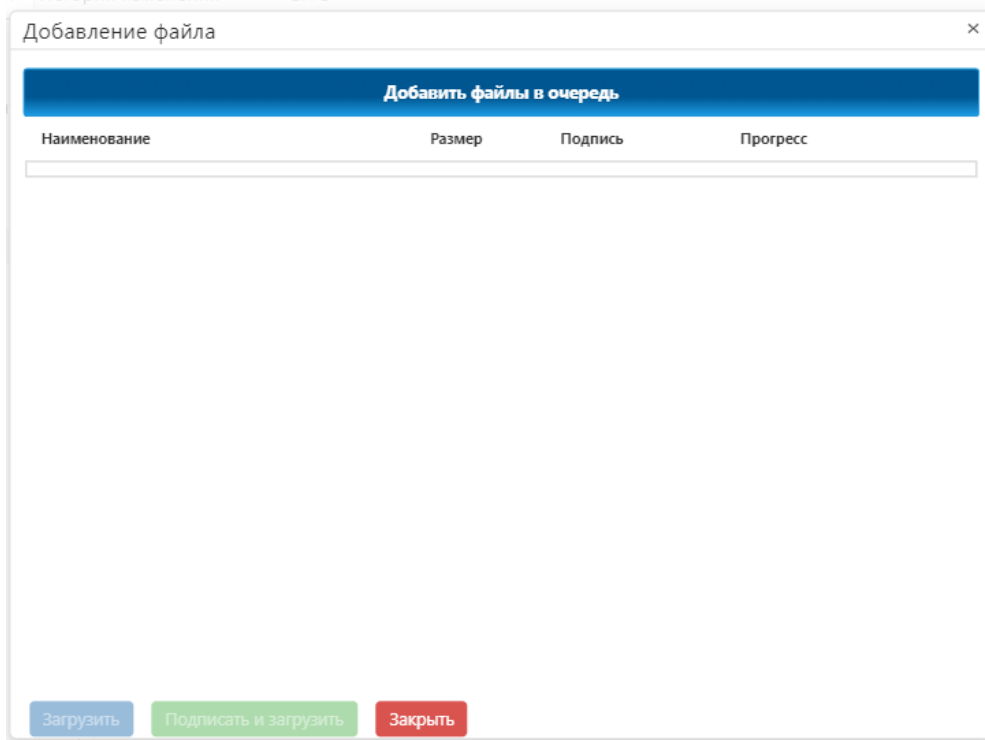
Инструкция по подписанию файлов

Работа в ЛК возможна через браузеры: Yandex и Google Chrome.

Запустите браузер и войдите в ЛК (<https://personal.rostovexp.ru/login>). После удачной авторизации нажмите на кнопку «Заявления», выберите нужную заявку, перейдите в раздел «Документация», затем в левом меню выберите «состав проекта» далее «проектная документация» далее перейдите в разделы, которые вы выбрали на 8 шаге заполнения заявления.

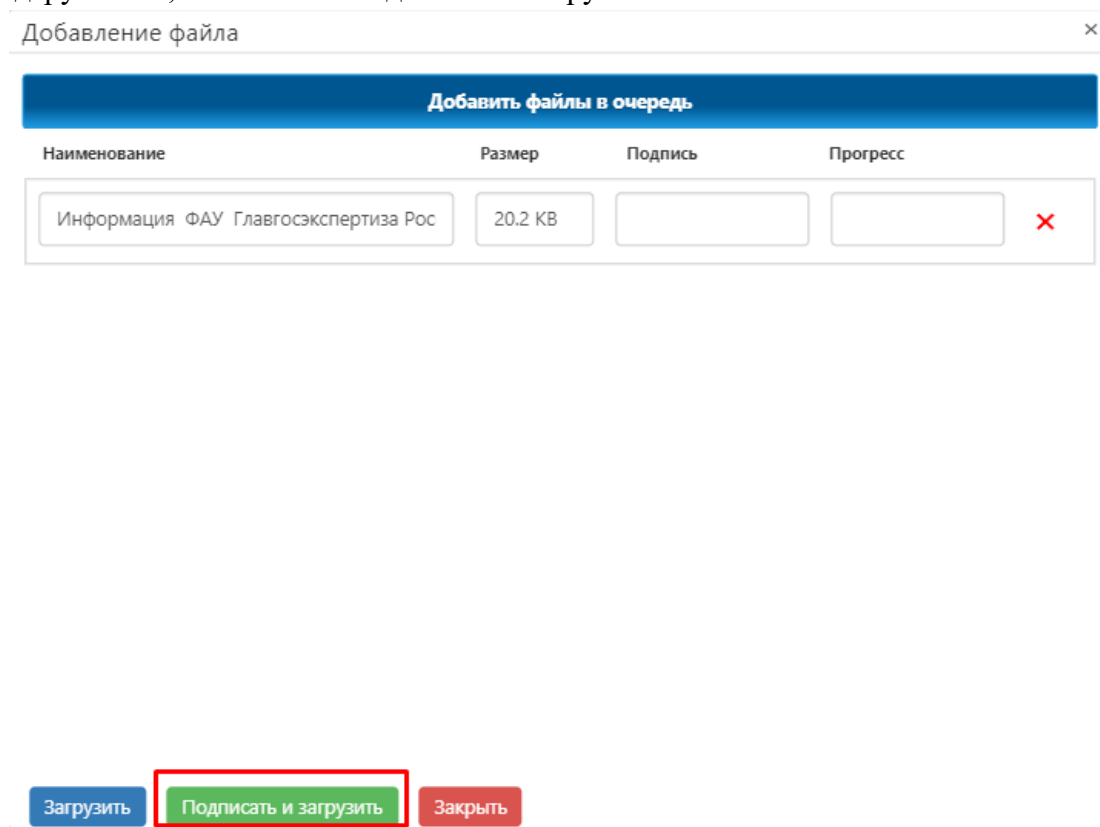


Необходимо нажать на кнопку «Добавить файл» далее «Добавить файлы в очередь»

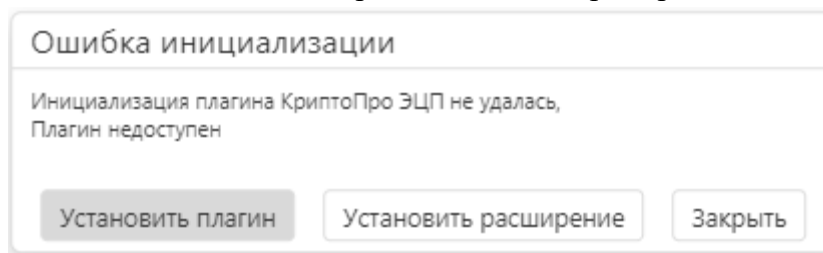


Выбираем на своем компьютере файлы необходимы для загрузке в конкретный раздел проектной документации.

Файлы подгрузились, нажимаем «Подписать и загрузить»



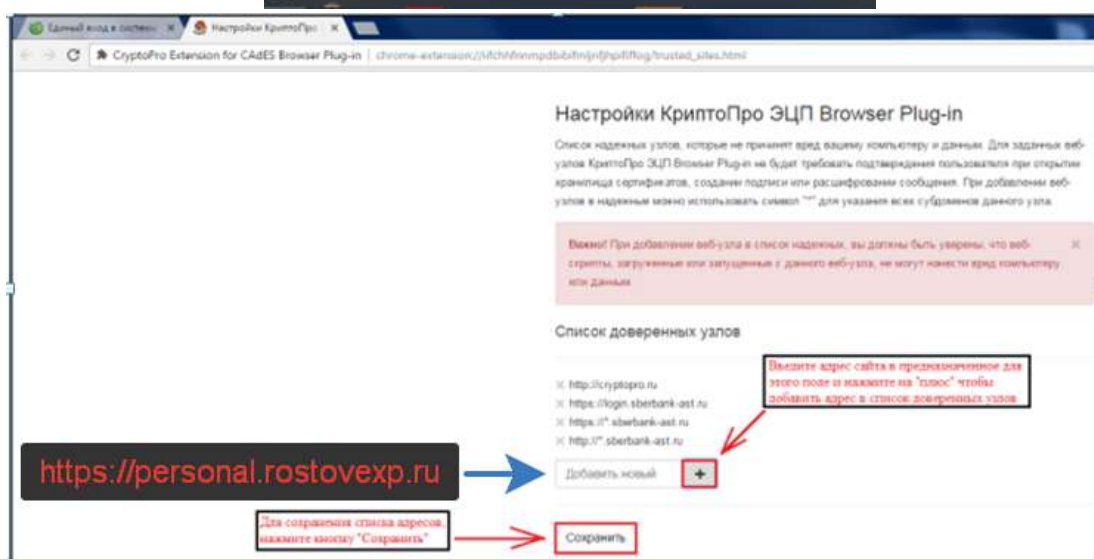
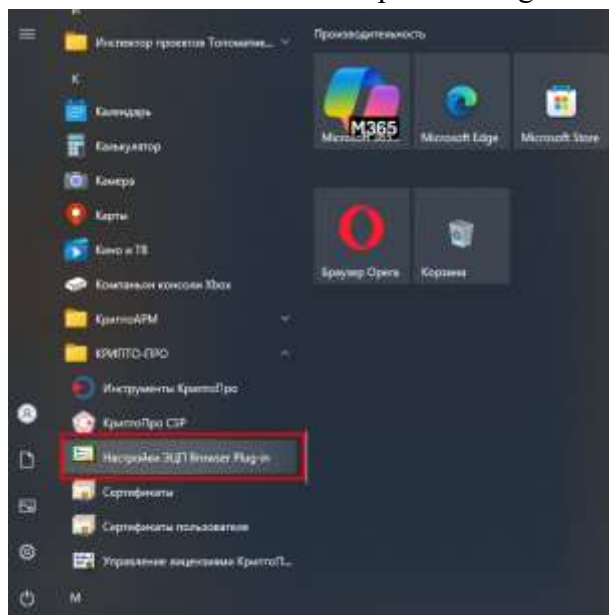
ВНИМАНИЕ!!! Если вы подписываете документы в первый раз, то после нажатия на кнопку «Подписать файл» выйдет сообщение с просьбой установить программное обеспечение. На картинке показан пример этого сообщения:



Нажмите на кнопку «1. Установить плагин», начнется скачивание файла, установите его после скачивания. Далее нажмите на ссылку «2. Установить расширение». Нажмите на кнопку «Установить». Перезагрузите стараницу браузера.

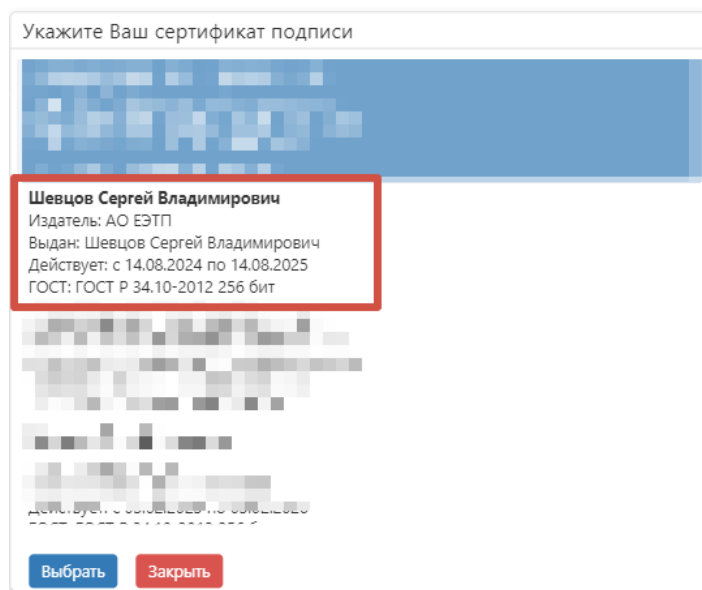


Добавьте адрес <https://personal.rostovexp.ru> в список доверенных узлов КриптоПро Browser plug-in. Для этого в панели задач откройте «Пуск» – «Все программы». Далее откройте папку «Крипто-Про». Наведите курсор мыши на «Настройки ЭЦП Browser Plug-in», нажмите правой кнопкой мыши и выберите раздел «Открыть с помощью». Затем в выпадающем списке выберите «Google Chrome».



Перезагрузите браузер

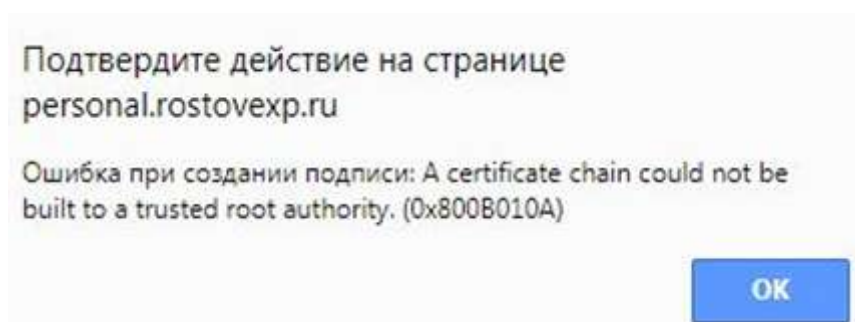
После нажатия на кнопку «Подписать файл» появится окно с выбором сертификата, которым вы хотите подписать. Выберите сертификат и нажмите кнопку «Выбрать».



На этом этап подписания закончен!

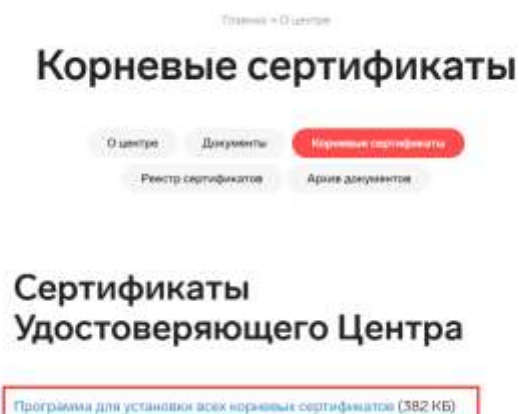
! Подписание осуществляется непосредственно на сайте. Скачивать документы для подписания и потом загружать их на сайт НЕ НУЖНО

Частые ошибки при подписании: Ошибка 1. Ошибка сертификатов



Решение:

Шаг 1. Установите корневой сертификат и списки отзыва удостоверяющего центра (далее – УЦ), который изготовил вам электронную подпись, для этого перейдите на сайт <https://ca.kontur.ru/about/certificates>.



Шаг 2. Скачайте [Программа для установки всех корневых сертификатов](#), откройте архив запустите файл Certificates_Kontur_User.exe.



В случае возникновения вопросов по подписанию документов обращайтесь по e-mail it@rostovexp.ru с пометкой "Личный кабинет заявителя", в письме укажите № заявки в личном кабинете и опишите проблему.