

**ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ  
В ГАУ РО «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ»  
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**Услуга – Проверка проектных решений**

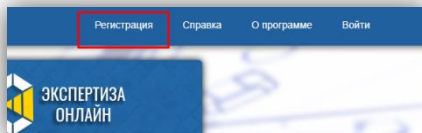
([Постановлением Правительства Ростовской области № 437 от 24.06.2019г.](#))

**I. Регистрация личного кабинета (далее – ЛК) на сайте [personal.rostovexp.ru](http://personal.rostovexp.ru)**

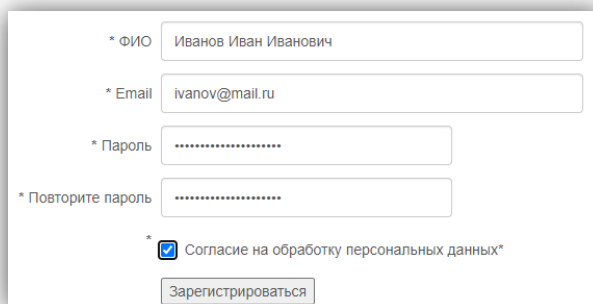
Зарегистрируйте новый личный кабинет на ваш e-mail адрес.

*Регистрация нового личного кабинета на e-mail адрес*

- Нажмите кнопку «Регистрация»



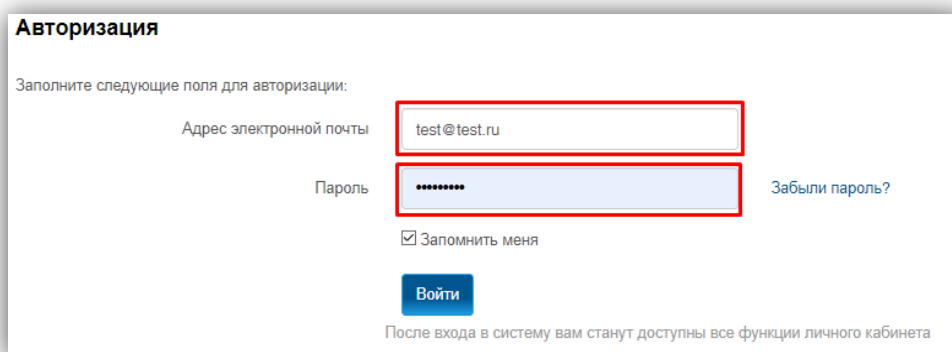
- Заполните все поля

The image shows a registration form with a white background. It contains the following fields: a text input for 'ФИО' with the value 'Иванов Иван Иванович'; a text input for 'Email' with the value 'ivanov@mail.ru'; a password input for 'Пароль' with masked characters; a second password input for 'Повторите пароль' with masked characters; a checkbox labeled 'Согласие на обработку персональных данных\*' which is checked; and a 'Зарегистрироваться' button at the bottom.

В графе «**ФИО**» укажите ФИО сотрудника, который непосредственно заполняет заявление и подгружает проектную документацию.

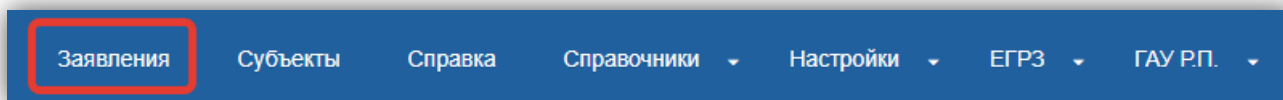
В графе «**Email**» укажите вашу почту, на которую будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации (если письмо не пришло, проверьте папку «Спам»). В графе «**Пароль**» придумайте пароль, состоящий из 6 символов, и поставьте галочку напротив «**Согласие на обработку персональных данных**»

- После завершения регистрации авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанные при регистрации.

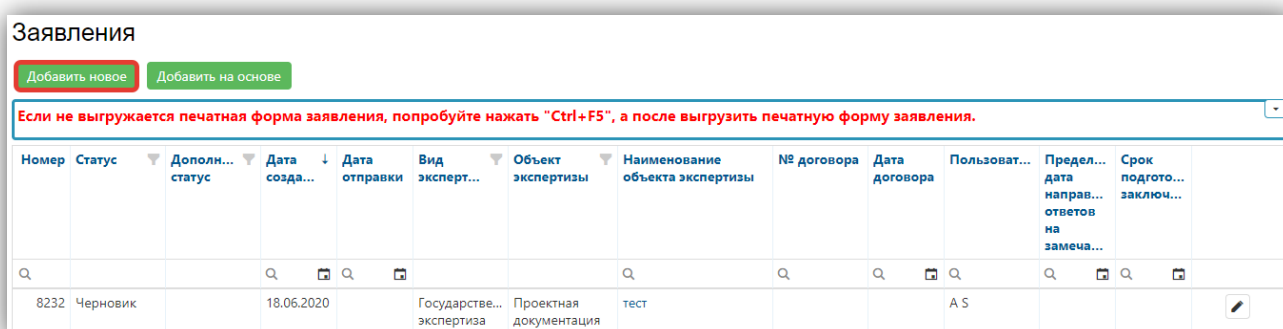
The image shows an authorization form titled 'Авторизация'. It has a white background and contains the following elements: the text 'Заполните следующие поля для авторизации:'; a label 'Адрес электронной почты' next to a text input field containing 'test@test.ru'; a label 'Пароль' next to a password input field with masked characters; a link 'Забыли пароль?'; a checked checkbox 'Запомнить меня'; a blue 'Войти' button; and a footer note: 'После входа в систему вам станут доступны все функции личного кабинета'.

## II. Заполнение заявления на прохождения проверки проектных решений

Для подачи заявления на **проверку проектных решений**, необходимо создать новое заявление. Для этого перейдите в раздел «Заявления».



1. Для создания нового заявления нажмите кнопку «Добавить новое». Если необходимо создать новое заявление на основе уже существующего, то нажмите на строку заявления, информацию из которого хотите скопировать в новое заявление, затем нажмите «Добавить на основе».



После заполнения каждой страницы заявления нажимайте кнопку «Далее»



**Заполните заявление (если какие-то этапы неактивны, то их не нужно заполнять)**

**Шаг 1.** Заполните все поля.

«**Наименование объекта экспертизы**» - указывается название объекта прохождения экспертизы

«**Форма проверки**» – выбираем форму **проверки проектных решений**

«**Объект проверки**» - Разделы проектной документации и/или Результаты инженерных изысканий

«**Предмет проверки**» - Разделы проектной документации и/или Результаты инженерных изысканий

«**Вид строительства**» - выбираем соответствующие вид работ необходимый по вашему объекту:

- Строительство
- Благоустройство территорий (ПП)
- Выполнение мероприятий по инженерной подготовке территорий
- Иные работы
- Капитальный ремонт
- Реконструкция

«**Источник оплаты проверки**» – внебюджетные средства, местный бюджет, областной бюджет, средства, не указанные в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральный бюджет

«**Форма собственности**» – Муниципальная, Областная, Федеральная, Частная

«**Субъект РФ**» – Ростовская область

Добавляем источник финансирования.

«Вид финансирования» - Бюджетные средства, внебюджетное финансирование, средства, не указанные в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, средства юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

«Источник финансирования объекта» – местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет

«Размер Финансирования в %» - указываем количество % по каждому бюджету если он не один

«Организация» - заполняется только если выбрано средства юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Добавление заявления : Общая информация

\* Наименование объекта проверки: Наименование объекта проверки

\* Форма проверки: Проверка проектных решений

\* Объект проверки: Разделы проектной документации и Результаты инженерн

\* Предмет проверки: Разделы проектной документации и результаты инженерн

\* Вид строительства: строительство

\* Источник оплаты проверки: Местный бюджет

\* Форма собственности: Федеральная

Субъект РФ: Ростовская область

Источники финансирования:

Вид финансирования: Бюджетные средства

\* Источник финансирования объекта: Местный бюджет

\* Размер финансирования, %: 100

Удалить источник финансирования

Добавить источник финансирования

Сохранить Закреть

1 2 3 4 5 6 7 8 Далее

## Шаг 2.

Введите почтовый адрес объекта, тип объекта КС по 87 постановлению (непроизводственный, производственный, линейный), а также тип объекта КС (нежилой объект, жилой объект, линейный объект).

**! Техничко-экономические показатели (ТЭПы) объекта капитального строительства не заполняются.**

Добавление заявления : Объект капитального строительства

Объект капитального строительства:

\* Почтовый адрес объекта: Почтовый адрес объекта

\* Тип объекта КС по 87 постановлению: линейный

\* Тип объекта КС: Линейный объект

Техничко-экономические показатели объекта капитального строительства:

Добавить ТЭП

Есть объекты, входящие в состав комплекса

## Шаг 3.

**! Не заполняется при выборе формы проверки проектных решений.**

#### Шаг 4.

*! Не заполняется при выборе формы проверки проектных решений.*

~~Сведения о сметной стоимости объекта КС~~

~~Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001 (На дату начала проведения проверки):~~

~~Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен (На дату начала проведения проверки):~~

#### Шаг 5.

*! Не заполняется при выборе формы проверки проектных решений.*

#### Шаг 6.

*! Не заполняется при выборе формы проверки проектных решений.*

#### Шаг 7.

Заполните данные о субъектах.

Общество с ограниченной ответственностью «Ростовское многопрофильно	Проектировщик	✗
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Вариант»	Генпроектировщик	✗
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Вариант»	Заявитель	✗
Индивидуальный предприниматель Удовенко Павел Васильевич	Проектировщик	✗
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской об	Застройщик	✗

*!Для заявлений на проведение проверки проектных решений в обязательном порядке указывается:*

- 1. Заявитель*
- 2. Застройщик*
- 3. Технический заказчик*
- 4. Генпроектировщик*
- 5. Проектировщик (Субподрядчиков участвовавших в разработке проектной документации и выполнении инженерных изысканий указывать как «Проектировщиков»)*

Заполните данные о контактном лице (ФИО, телефон, Email).

\* ФИО, Email, Телефон контактного лица:

Заполните данные идентификатора участника ЭДО и подтверждаем достоверность идентификатора ЭДО

ЭДО

\* Идентификатор участника ЭДО:

Достоверность идентификатора участника ЭДО подтверждаю

***! Внимание! Сведения для обмена бухгалтерскими документами***

*Акты приема-сдачи оказанных услуг и счета-фактуры направляются только через оператора электронного документооборота (Контур Диадок, СбиС, 1С-ЭДО, Инфотекс и др.).*

*Для своевременного направления бухгалтерских документов в ваш адрес, просим указать "Идентификатор в системе ЭДО".*

*Как узнать свой идентификатор – [прочитать](#).*

**Шаг 8.**

Нажмите на кнопку «Добавить состав проекта» и выберите необходимые разделы проектной документации.

Выбор значения

- Состав проекта
- Проектная документация
  - Объект капитального строительства
  - Пояснительная записка
  - Схема планировочной организации земельного участка
  - (ДО 01-09-2022) Архитектурные решения
  - (с 01-09-2022) Объемно-планировочные и архитектурные решения
  - (ДО 01-09-2022) Конструктивные и объемно-планировочные решения
    - Конструкции деревянные
    - Конструкции железобетонные
    - Конструкции металлические
    - Расчёты строительных конструкций
    - Проект усиления грунтов основания
    - Шпунтовые ряды
    - (с 01-09-2022) Конструктивные решения
  - Система электроснабжения
    - Наружные сети электроснабжения
    - Молниезащита
    - Контактные сети
  - Система водоснабжения
    - Наружные сети водоснабжения
    - Противопожарный водопровод
  - Система водоотведения
    - Наружные сети водоотведения
    -

Сохраните заявление, нажав на кнопку «Сохранить», в случае если будут не заполнены обязательные поля, сервис выдаст сообщение об ошибке (незаполненные поля будут подсвечены красным).

(в данном случае не заполнены поля «Почтовый адрес объекта», «Тип объекта КС по 87 постановлению» и «Тип объекта КС»)

### III. Загрузка файлов и отправка заявления.

1. Зайдите в заявление, нажав на наименование объекта экспертизы

Заявления

[Добавить новое](#) [Добавить на основе](#)

Если не выгружается печатная форма заявления, попробуйте нажать "Ctrl+F5", а после выгрузить печатную форму заявления.

Номер	Статус	Дополн... статус	Дата созда...	Дата отправки	Вид эксперт...	Объект экспертизы	Наименование объекта экспертизы	№ договора	Дата договора	Пользоват...	Предел... дата направ... ответов на замеча...	Срок подгото... заклоч...
8485	Черновик		20.07.2020		Государстве...	Проектная документация, результаты инженерных изысканий и сметная документация	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЭКСПЕРТИЗЫ			ГАУ Р.П.		

2. Перейдите на вкладку «Документация» для добавления файлов

3. Загрузите файлы исходно-разрешительной документации и проектную документацию в соответствующие папки.

**!** Ориентировочный перечень документов для направления на проверку указан на сайте [rostovexр.ru](http://rostovexр.ru) в разделе «База знаний» – «Проверка проектных решений» - [«Перечень документов для направления на проверку проектных решений»](#).

*При необходимости можете изменить состав проекта, нажав на кнопку «Изменить состав проекта»*

Заявление №6819 К списку Редактировать Действия

Общая информация | Документация | История изменения | ЕГРЗ

**Внимание!** Для подписания файлов через сайт необходима версия КриптоПро CSP не ниже 4.0

Подача заявки на экспертизу  
Инструкция по подписанию файлов

- Заявление
- Анкета объекта экспертизы
- Исходно-разрешительная документация
- Состав проекта**
- Проектная документация
  - Пояснительная записка
  - Конструктивные и объемно-планировочные решения**
  - Система электроснабжения
  - Система водоотведения
  - Результаты инженерных изысканий
  - Договорной комплект

Конструктивные и объемно-планировочные решения

Добавить файл Изменить состав проекта Удалить файлы

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
	Q							
1	3.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
2	4.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
3	2.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				
4	5.pdf	✓ (1)	05.11.2019, 14:39	1				

4. Для загрузки файлов нажмите на кнопку «Добавить файл» и затем нажмите «Добавить файлы в очередь»

Заявление №4243 К списку Редактировать Действия

Общая информация | Документация | История изменения | Реестр обращений ЕГРЗ

- Заявление
- Исходно-разрешительная документация
- Состав проекта
- Проектная документация
  - Конструктивные и объемно-планировочные решения
  - Конструкции металлические**
- Замечания
- Ответы на замечания
- Письма в ГАУ
- Договорной комплект
- Протокол разногласий
- Уведомления
- Сводное заключение

Конструкции металлические

Добавить файл Добавьте файлы Изменить состав проекта

#	Наименование	Подписи	Дата загрузки	Версия	ЕГРЗ			
	Q							
1	0073.xlsx	✓ (1)	18.02.2019, 15:53	1				

Добавление файла

Добавить файлы в очередь

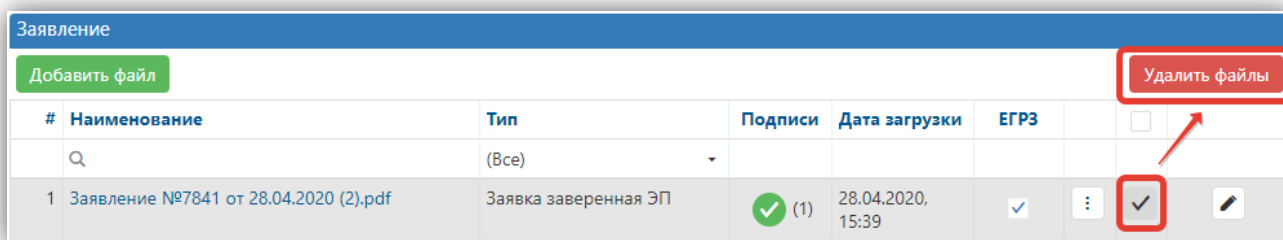
Наименование	Размер	Подпись	Прогресс
3. Подача заявления в ГАУ РО.pdf	1.1 MB		✘

Загрузить
Подписать и загрузить
Закрыть

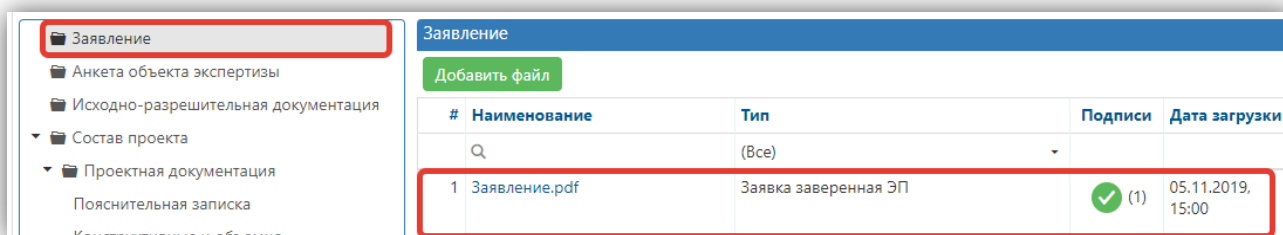
**!** Инструкция по настройке компьютера для подписания файлов находится на сайте [rostovexp.ru](http://rostovexp.ru) в разделе «Деятельность - База знаний» - «Инструкция по подписанию файлов»

Если вы ошибочно загрузили файл, то удалить его можно поставив отметку в строке файла (после этого станет активна кнопка «Удалить файл») и нажав кнопку «Удалить файл».

**!** Удаление файлов доступно по заявкам на этапе Черновика или Устранения замечаний к Заявлению.

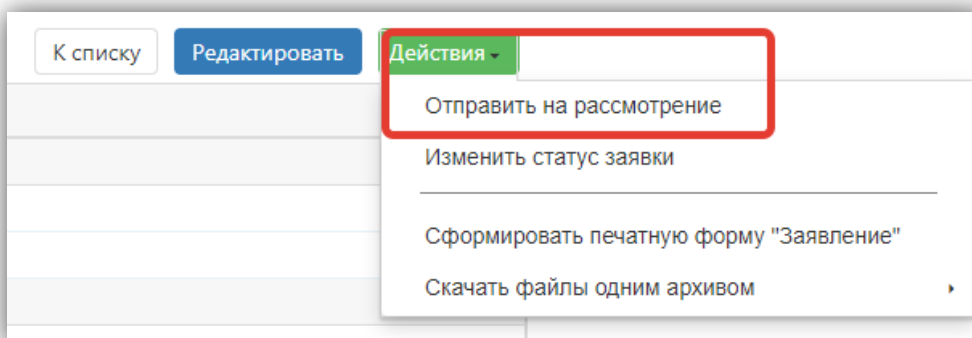


- ! Заявление на проверку проектных решений необходимо скачать на сайте [rostovexp.ru](http://rostovexp.ru) в разделе услуги – [Проверка проектных решений](#)
- Заполните заявление вручную.
- Загрузите сохраненное заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подпишите его электронной подписью.



*!Файл заявления должен загружаться в личный кабинет только после полного заполнения и загрузки всех необходимых файлов.*

- Для отправки заявления нажмите «Действия» - «Отправить на рассмотрение»



*После отправки в заявление нельзя будет вносить исправления, пока оно не будет рассмотрено ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».*

#### IV. Исправление выявленных недостатков

Заявление поступит в ГАУ РО и будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней.

В случае выявления недостатков Вам поступят замечания, с которыми можно ознакомиться на вкладке «Документация» в папке «Замечания». Уведомление о наличии замечаний поступят на e-mail адрес, указанный при регистрации.

После исправления замечаний необходимо будет повторно подгрузить заявление в папку «Заявление», находящуюся во вкладке «Документация» и подписать его электронной подписью и направить заявление повторно в ГАУ РО. (III.5 – III.8)

В случае принятия документации Вам поступит уведомление и договорной комплект будет загружен в папку «Договорной комплект», находящуюся во вкладке «Документация». Далее нужно подписать договорной комплект в вашей заявке.

**!** Инструкция по подписанию договорного комплекта находится на сайте [rostovexp.ru](http://rostovexp.ru) в разделе [«Деятельность - База знаний»](#) - [«Инструкция по подписанию файлов»](#)