



# Инструкция по формированию заявления на согласование задания на проектирование

## Шаг 1. Создание заявления

После регистрации на главной странице Сервиса в списке заявлений выбрать тип заявки **СПЗ (1)**, **Новое заявление (2)**

lk.rostovexp.ru

ГАУ РО "Государственная экспертиза проектов"

Главная

### Список заявлений

Фильтр **+ Новое заявление** 2

Все заявки Только принятые Только не принятые

**2026-01-14-094857-СПЗ/2026 от 14.01.2026**  
Наименование: «ТЕСТОВАЯ ЗАЯВКА»  
Заявитель: None  
Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6

Файлы на подписание

Все заявки **СПЗ** 1

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
ГАУ РО "Государственная экспертиза проектов"  
Адрес: ул. Седова, д. 6, г. Ростов-на-Дону  
Телефон: +7 (863) 303-55-11  
Техническая поддержка: it@rostovexp.ru

**ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ**  
Главная  
Эксперты

Появится окно для заполнения первичной информации.

После внесения сведений в блок «Основная информация» нажать кнопку «Далее» (3).

lk.rostovexp.ru

ГАУ РО "Государственная экспертиза проектов"

Главная

### Ввод информации:

Номер заявления: 20260115171244

Дата заявления: 15.01.2026

### Основная информация:

Наименование объекта  
Введите наименование объекта

Адрес объекта  
Введите адрес объекта

ФИО, Email, Телефон контактного лица  
Введите ФИО, Email, Телефон контактного лица

**Далее** 3

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
ГАУ РО "Государственная экспертиза проектов"  
Адрес: ул. Седова, д. 6, г. Ростов-на-Дону  
Телефон: +7 (863) 303-55-11  
Техническая поддержка: it@rostovexp.ru

**ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ**  
Главная  
Эксперты

Система автоматически перейдет в режим заполнения Заявления



## Шаг 2. Заполнение заявления

### 2.1 Блок — Статусы.

По умолчанию заявление имеет статус «Черновик» (1). Отправка заявления на рассмотрение (2) осуществляется после выполнения этапов описанных ниже.

Заявление	Договор	Этап проверки
Черновик	15.01.2026 Нет статусов	Нет статусов

2026-01-15-171244 от 15.01.2026

Номер заявления: 2026-01-15-171244  
Дата заявления: 15.01.2026

Отправить на рассмотрение

### 2.2 Блок — Основная информация.

Вход в режим редактирование раздела (здесь и далее) осуществляется .

Основная информация:

Тип проверки

Наименование объекта: Адрес объекта:

ФИО, Email, Телефон контактного лица:

В режим редактирования раздела «Основная информация» важным условием является выбор вида проверки в поле «Тип проверки» (1).

Сохранение внесенной в раздел информации и выход из режима редактирования (здесь и далее) осуществляется кнопкой (2).

Выход из режима редактирования раздела без сохранения информации (здесь и далее) осуществляется кнопкой (3).

Основная информация:

Тип проверки: СПЗ (Согласование проекта задания на архитектурно-строительное проектирование)

Наименование объекта: Введите наименование объекта

Адрес объекта: Введите адрес объекта

ФИО, Email, Телефон контактного лица: Введите ФИО, Email, Телефон контактного лица

Вид работ на объекте: Выберите значение

Документация по планировке территории

Сведения о функциональном назначении объекта

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)

Основание инициации проекта (нац. проекты, программы и т.д.)

Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка

Сведения о коде объекта в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства:



## 2.3 Блок — Информация о финансировании.

В данном разделе указывается информация о типах и источниках финансирования объекта.

Вход в режим редактирование раздела осуществляется кнопкой

В случае наличия нескольких источников финансирования дополнительные источники добавляются кнопкой «+ Добавить» (1).

Сохранение внесенной в раздел информации и выход из режима редактирования (2) либо выход без сохранения информации (3) (описано выше).

3
Информация о финансировании:

---

2
Финансирование экспертизы:
Финансирование объекта:

Введите информацию об источниках финансирования (%):

Выберите тип финансирования
Выберите источник финансирования

%
Добавить

## 2.4 Блок — Технико-экономические показатели.

Вход в режим редактирование раздела осуществляется  такой

Добавления показателей характеризующих объект, в случае необходимости, осуществляется кнопкой «+ Добавить показатель» (1).

Сохранение внесенной в раздел информации и выход из режима редактирования (2) либо выход без сохранения информации (3) (описано выше).

Сохранить
Отмена
Технико-экономические показатели:

Наименование показателя	Значение	Единица измерения
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт
Например: Мощность	Например: 100	Например: кВт

Сохранить
Отмена
Технико-экономические показатели:



## 2.5 Блок — Субъекты (заявитель, технический заказчик, застройщик и т.д.).

В данном разделе указывается информация о Заявителе.

Вход в режим редактирования раздела осуществляется такой

От выбора типа субъекта (1) «юридическое лицо» либо «индивидуальный предприниматель» зависит набор сведений подлежащий внесению в заявление, кото

4 Субъекты:

1 Тип субъекта: Юр. лицо

2 Роль: Заявитель

INN: 3440070000

Наименование полное: Общество с ограниченной ответственностью "ПРОЕКТИРОВЩИК"

Наименование краткое: ООО "ПРОЕКТИРОВЩИК"

Адрес:

Почтовый адрес:

Должность руководителя:

Действует на основании:

ФИО руководителя:

Телефон:

Email:

Идентификатор участника ЭДО (Для заявителя):

3 Добавить субъект

Далее вносятся сведения указанные в карточке: ИНН, КПП, ОГРН и т. д.

Заполнение строк с реквизитами является обязательным.

Для сохранения результата необходимо нажать кнопку «+ Добавить субъект» (3) и кнопку «Сохранить» (4).

В случае, если Заявитель выступает от имени Застройщика, аналогично действиям описанным выше, необходимо в режиме редактирования внести сведения о Застройщике выбрав соответствующее значение в строке «Роль» - «Застройщик» (1).

Сведения о Заявителе, которые были внесены до этого, в кратком виде будут

2 Субъекты:

1 Роль: Застройщик

Юр. лицо ООО "ПРОЕКТИРОВЩИК" Заявитель: 3440070000 Телефон: Email:

INN: 3440070000

Наименование полное: Муниципальное казенное учреждение "ЗАСТРОЙЩИК"

Наименование краткое: МКУ "ЗАСТРОЙЩИК"

Адрес:

Почтовый адрес:

Должность руководителя:

Действует на основании:

ФИО руководителя:

Телефон:

Email:

Идентификатор участника ЭДО (Для заявителя):

3 Добавить субъект

## 2.6 Блок — Регистрация корреспонденции/заключения

В данный блок сведения не вносятся.

Письма в адрес ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» направляются через блок Блок «Информация о файлах (Разделы)» - «Корреспонденция» (см.ниже).



## 2.7 Блок — Информация о файлах (Разделы)

Вход в режим редактирование осуществляется кой редактирование (1).

Информация о файлах (Разделы):	
Корреспонденция	Редактировать
Заявление	Редактировать
Исходно-разрешительная документация	Редактировать
Пояснительная записка	Редактировать
Проект задания на проектирование	Редактировать
Градостроительный план/Проект планировки и проект межевания	Редактировать
<input checked="" type="checkbox"/> Редактировать список разделов	

Загрузка файлов на примере раздела «Проект задания на проектирование».

Шаг 1 — при выборе поля «Выберите файл» (1) система предложит загрузить нужный файл.

Шаг 2 — после выбора нужного файла в xml-формате следует выбрать поле «Загрузить файл» (2), для загрузки файла в личный кабинет.

Информация о файлах (Разделы):	
Корреспонденция	Редактировать
Заявление	Редактировать
Исходно-разрешительная документация	Редактировать
Пояснительная записка	Редактировать
Проект задания на проектирование	Редактировать
Нет загруженных файлов	Сохранить  Отмена  Удалить
Выберите файл 2025.12....opp2.xml	Выберите файл
Редактировать	Загрузить файл
<input checked="" type="checkbox"/> Редактировать список разделов	

После этого система автоматически перейдет в режим подписания документа.

Подписать загруженный документ можно одним из двух способов:

- непосредственно на сайте, через поле «+ Подпись» (1);
- либо через файл подписи, если требуется загрузить уже имеющуюся подпись «Загрузить подпись» (2).

Проект задания на проектирование	
Удалить файл	2025.12.22_Задание_на_проектирование_школа_korr2.xml (Проект задания на проектирование)
Подпись	Загружен: 16.01.2026 17:05:33
Загрузить подпись	
Выберите файл Файл не выбран	Выберите файл
Редактировать	Загрузить файл



Формирование электронной версии «Заявления» (1) осуществляется через режим «Редактировать» (2), «Сформировать заявление» (3)

Система автоматически проверит внесенные сведения и, в случае отсутствия необходимых данных, сообщит об ошибке.

После устранения ошибок необходимо повторно сформировать заявление и подписать аналогично процедуре описанной выше в Блоке 2.7 на примере файла проекта

Отправка Заявления на рассмотрение в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» осуществляется через Блок 2.1 «Статусы» (1)